



Virtual First: kit de comunicación

Herramientas 101

Termina con los malos hábitos con algunos cambios de mentalidad clave.

**Desde la sobrecarga de herramientas →
hasta solo las herramientas que necesitas**

Intenta elegir una versión de cada herramienta que utilizas para un fin específico. Por ejemplo, si actualmente utilizas Google Chat y Slack, trata de elegir solo uno al que todos se adherirán. Esto ayudará a tu equipo a concentrarse y a desarrollar el dominio de las herramientas que aceptas.

**Desde herramientas en todas partes →
todo en un lugar**

Siempre que sea posible, mantén tus herramientas centralizadas en un lugar de fácil acceso. (Mejor aún: intégralas con una herramienta de inicio de sesión único como Okta). Tener todo junto reducirá el tiempo de “arranque” para los proyectos, así como también el intercambio de contexto desperdiciado.

**Desde normas sobreentendidas →
hasta hábitos de herramientas
intencionales**

En vez de dejar que los pings dicten tu comportamiento, haz que tu equipo acuerde formalmente qué herramientas utilizarás y cómo las utilizarás. (Por ejemplo: usamos Slack, pero no enviamos mensajes a través de Slack después de las 6:00 p. m.) Ponerse de acuerdo sobre normas compartidas puede ayudarte a reducir el exceso de trabajo y liberar a tu equipo para que se concentre.