



Priorizar lo virtual: kit de comunicación

# Conceptos básicos de herramientas

Pequeños cambios de mentalidad para acabar con los malos hábitos

**De tener demasiadas herramientas → a tener solo las necesarias**

Intenta elegir una sola herramienta de las que usas para cada fin específico. Por ejemplo, si usas Google Chat y Slack, intenta elegir una de ellas para que sea la herramienta de todos. Esto ayudará al equipo a centrarse y dominar las herramientas que hayas elegido.

**De tener mil herramientas → a tenerlo todo junto**

Siempre que sea posible, reúne tus herramientas en un solo lugar al que sea fácil acceder. Mejor aún: intégralas mediante una herramienta de inicio de sesión único como Okta. Tener todo junto reducirá el tiempo que tarda en arrancar un proyecto. También evitará tener que cambiar constantemente de entorno.

**De tener normas no oficiales → a fijar hábitos de uso de herramientas**

En lugar de vivir en un mar de notificaciones, pon al equipo de acuerdo para fijar las herramientas que se usarán y cómo se usarán. Por ejemplo: se usará Slack, pero no se enviarán mensajes a partir de las seis de la tarde. Establecer ciertas normas comunes puede ayudarte a reducir el exceso de trabajo y dejar que el equipo se centre en lo suyo.