



Kit Communication Virtual First

# Règles de base concernant les outils

Suivez ces quelques conseils pour mettre fin aux mauvaises habitudes.

**N'accumulez plus les outils, utilisez ceux dont vous avez besoin**

Essayez de choisir une version de chaque outil que vous utilisez dans un but précis. Par exemple, si vous utilisez actuellement Google Chat et Slack, essayez de ne garder qu'un outil que tous devront utiliser. Cela aidera votre équipe à se concentrer et à acquérir la maîtrise des outils sur lesquels vous vous serez mis d'accord.

**Finis les outils dispersés, regroupez tout au même endroit**

Dans la mesure du possible, centralisez vos outils à un emplacement facile d'accès. Vous pouvez même les intégrer à un outil unique de connexion comme Okta. En regroupant les outils, vous contribuerez à réduire le délai de "lancement" des projets, ainsi que le temps perdu à changer d'environnement de travail.

**Oubliez les accords tacites, clarifiez les conditions d'utilisation des outils**

Au lieu de laisser les notifications vous dicter votre comportement, accordez-vous officiellement avec votre équipe sur les outils à utiliser et la manière dont vous les utiliserez. (Par exemple : nous utilisons Slack, mais nous n'envoyons pas de messages Slack après 18h.) En vous mettant d'accord sur des procédures communes, vous pourrez réduire les tâches redondantes et permettrez à votre équipe de mieux se concentrer.