



Virtual First: kit Comunicazione

Tooling 101

Abbandona per sempre le vecchie abitudini con alcuni cambiamenti di mentalità chiave.

Dal sovraccarico di strumenti → agli strumenti strettamente necessari

Prova a selezionare una versione di ogni strumento che utilizzi per uno scopo specifico. Ad esempio, se attualmente usi sia Google Chat che Slack, prova a sceglierne uno solo che dovrà essere utilizzato da tutti. In questo modo aiuterai il tuo team a concentrarsi e ad acquisire esperienza con gli strumenti concordati.

Da strumenti disponibili ovunque → a tutto in un unico posto

Se possibile, centralizza i tuoi strumenti in un unico posto facilmente accessibile. Ancora meglio: integrali in uno strumento con singolo accesso, come Okta. In questo modo potrai ridurre i tempi di “avvio” dei progetti e non dovrai continuare a passare da un ambiente all'altro sprecando tempo.

Da norme non definite → ad abitudini intenzionali sull'uso degli strumenti

Invece di imporre il tuo comportamento, fai in modo che il team trovi un accordo formale su quali strumenti saranno utilizzati e come. Ad esempio, noi usiamo Slack, ma non inviamo messaggi Slack dopo le 18:00. Accordarsi su regole condivise aiuta a ridurre il superlavoro e lascia spazio al team per concentrarsi su altro.