



온라인 중심: 커뮤니케이션 키트

도구 사용의 기본

사고방식의 변화를 통해 잘못된 습관 개선

너무 많은 도구 → 필요한 도구만 사용

특정 용도에 사용할 도구와 버전을 하나만 선택하세요. 예를 들어, Google Chat과 Slack을 모두 사용하고 있다면 이 중 한 가지를 선택해 모두가 이 도구만 사용하게 하는 것이 좋습니다. 그러면 팀의 집중력이 향상되고 사용하기로 합의한 도구에 더 능숙해질 수 있습니다.

여기저기 흩어져 있던 도구 → 한 공간에 통합된 도구

가능하다면 액세스가 간편한 하나의 공간으로 모든 도구를 불러 모으세요. Okta 등의 싱글사인온 도구로 모든 도구를 통합하면 더 좋습니다. 모든 도구가 한 공간에 모여 있으면 프로젝트 작업을 시작할 때와 문맥을 전환할 때 낭비되는 시간이 줄어듭니다.

정의되지 않은 규칙 → 의도적인 도구 사용 습관

시도 때도 없이 울리는 알림 때문에 업무 흐름이 중단되나요? 팀과 상의해 어떤 도구를, 어떤 방식으로 사용할지 공식적인 규칙을 정해보세요. (예: Slack을 사용하되 오후 6시 이후에는 Slack 메시지 전송하지 않기) 공동의 규칙을 세우면 했던 일을 또 하지 않아도 되고 팀의 집중력도 향상됩니다.