



Przede wszystkim wirtualnie: niezbędnik do dobrej komunikacji

# Podstawy narzędzi

Wyeliminuj złe nawyki, dokonując kilku kluczowych zmian w organizacji pracy.

## Eliminacja niepotrzebnych narzędzi →

Spróbuj wybrać jedną wersję każdego z narzędzi, których używacie w konkretnym celu. Na przykład jeśli obecnie używacie zarówno Google Chat, jak i Slack, spróbuj wybrać tylko jedno z tych narzędzi, z którego wszyscy będziecie korzystać. Pomoże to Twojemu zespołowi skoncentrować się i w pełni opanować wybrane przez Was narzędzia.

## Centralizacja narzędzi →

Jeśli to możliwe, scentralizuj narzędzia w jednym, łatwo dostępnym miejscu. (Jeszcze lepszym rozwiązaniem jest zintegrowanie ich z narzędziem do jednokrotnego logowania takim jak Okta). Dzięki zebraniu wszystkich narzędzi w jednym miejscu można przyspieszyć proces uruchamiania projektów oraz ograniczyć konieczność przełączania się między kontekstami.

## Normalizacja narzędzi →

Zamiast kierować się sygnałami ping, Twój zespół powinien ustalić, jakich narzędzi i w jaki sposób będziecie używać. (Na przykład: używamy Slack, ale nie wysyłamy wiadomości Slack po 18:00). Uzgodnienie wspólnych norm może pomóc zmniejszyć ilość pracy oraz pozytywnie wpłynąć na koncentrację zespołu.