



Virtual First：沟通工具包

# 工具使用 101

通过一些重要的思维模式转变来杜绝不良习惯。

从需要掌握太多工具 → 只掌握需要使用的工具

试着为你们用于特定用途的每种工具选择一个版本。例如，如果你们目前同时使用 Google Chat 和 Slack，请试着只选择大家都会坚持使用的那一款工具。这有助于您的团队专门使用并掌握大家都同意使用的工具。

从工具分散在各处 → 所有工具集中到一个位置

尽可能将工具集中到一个易于访问的位置。（更好的办法是：将其与 Okta 等单点登录工具集成。）将所有工具集中起来既可以减少项目的“启动”时间，也可以减少浪费时间的背景切换。

从不成文的规定 → 有意的工具习惯

与其任由员工随便使用工具并被动做出应对，不如让团队正式就你们将要使用什么工具以及如何使用这些工具达成共识。（例如：我们使用 Slack，但是不要在下午 6 点之后发送 Slack 消息。）就共同遵守的规定达成共识可以帮助你们减少工作过度的情况，让团队可以集中精力。