



虛擬優先：溝通工具組

工具 101

改變幾個關鍵心態，終止不良習慣。

工具數量超載 → 只保留您需要的工具

嘗試從您使用的每個工具中，挑選一種版本執行特定目的。例如：若您目前正在同時使用 Google Chat 和 Slack，請嘗試選擇一種大家都會持續使用的版本。這能幫助您的工作團隊專注並熟練您認同的這項工具。

工具散落四處 → 所有工具都集中在一處

將您的工具集中到單一旦易於存取的地方。(更好的做法：像 Okta 一樣，使用單一登入工具整合所有工具。) 所有工具都置放在相同的位置能夠縮短專案「開始動工」的時間，也能減少浪費在切換介面的時間。

心照不宣的慣常模式 → 有計劃的工具使用習慣

與其跟著連續的通知音效忙東忙西，不如針對應使用的工具及使用方式向工作團隊取得正式同意。(例如：雖然使用 Slack，但下午 6:00 之後不傳訊息。) 在共同規範上達成共識，可以減少超時工作情況，工作團隊也能因此解放，將專注力轉移回工作上。