



虛擬優先：溝通工具組

# 工具規則工作表

|        | 使用的工具            | 使用目的                 | 我們不會針對以下目的使用    | 我們會查看的時間點與情況     | 我們不會查看的時間點與情況    |
|--------|------------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|
|        | 針對每個目的，新增一項主要工具。 | 針對每項工具新增 3 個主要的使用方式。 | 新增 2 至 3 種主要方式。 | 您會查看這項工具的時間點與情況。 | 您不會做任何動作的情況與時間點。 |
| 知識管理   |                  |                      |                 |                  |                  |
| 撰寫     |                  |                      |                 |                  |                  |
| 設計     |                  |                      |                 |                  |                  |
| 發送電子郵件 |                  |                      |                 |                  |                  |
| 即時聊天   |                  |                      |                 |                  |                  |



虛擬優先：溝通工具組

# 工具規則工作表

|      | 使用的工具            | 使用目的                 | 我們不會針對以下目的使用    | 我們會查看的時間點與情況     | 我們不會查看的時間點與情況    |
|------|------------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|
|      | 針對每個目的，新增一項主要工具。 | 針對每項工具新增 3 個主要的使用方式。 | 新增 2 至 3 種主要方式。 | 您會查看這項工具的時間點與情況。 | 您不會做任何動作的情況與時間點。 |
| 數位白板 |                  |                      |                 |                  |                  |
| 視訊會議 |                  |                      |                 |                  |                  |
| 專案管理 |                  |                      |                 |                  |                  |
| 目標追蹤 |                  |                      |                 |                  |                  |
| 其他類別 |                  |                      |                 |                  |                  |