

Guide til Microsoft Samtidig redigering

Understøttede platforme

Windows	Mac	iOS og Android	Web
Windows 10/11 understøttes. Indtil videre skal brugere ikke bruge MSIX (Store-versionen) af Dropbox-computerappen.	Som minimum skal der bruges version 12.5 af operativsystemet, som understøtter FileProvider, og brugerne skal have FileProvider for at kunne bruge samtidig redigering.	iOS- og Android-versioner, der understøtter Dropbox- og Office 365-apps.	Sessioner med samtidig redigering vil fortsat virke med andre webbrugere OG understøtter brug af sessioner med samtidig redigering på andre platforme.

Krav

Office 365 Business-licens er påkrævet.

Licenser uden udløb (f.eks. Office 2016, 2019 osv.) understøttes ikke.

- **Til Business:** M365 Business Standard, M365 Business Premium og M365 Apps for Business
- **Til Enterprise:** M365/O365 E3 og E5, M365 Apps for Enterprises, M365/O365 G3 og G5

Kunder på Dropbox Standard, Advanced, Business, Business Plus og Enterprise skal have Office version 2311 eller nyere. Opgrader dit Office til den nyeste version via denne [artikel](#).

Understøttede filer

Filer på mere end 500 MB understøttes ikke.

Hvis en bruger forsøger at åbne en fil, der er større end denne grænse, åbnes den "offline".

Værd at overveje

For at Mac-brugere kan åbne filer direkte fra Finder, skal de opgradere til [FileProvider](#) til Dropbox. Hvis der er problemer med at åbne filer direkte fra Stifinder eller Finder, kan du prøve at åbne filer i Office 365-apps for at bruge samtidig redigering.

Hvis du samarbejder med eksterne partnere (eller andre uden samtidig redigering), skal du have aktiveret samtidig redigering for at kunne redigere på internettet. Hvis de ikke har det, kan de kun åbne en skrivebeskyttet kopi.

Sørg for, at AutoSave er slået til, hvilket det er som standard. Ellers skal du slå det til, angive placeringen for AutoSave og afslutte og genåbne appen.

Prøver du at åbne en fil, der kun er online, i Finder eller Stifinder? Sørg for, at synkroniseringsprogrammet kører, så filens data kan downloades og åbnes lokalt.

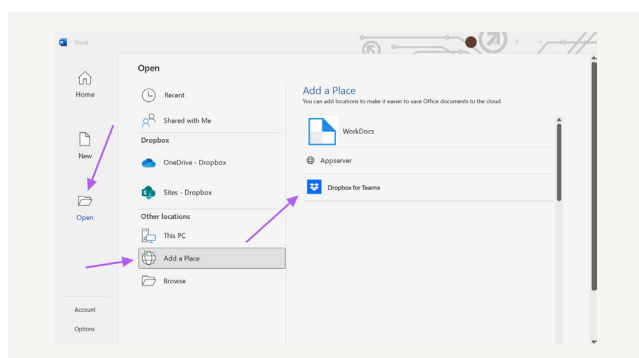
Du kan også bruge vores [communityforum](#) til at få flere oplysninger, stille spørgsmål og dele forslag.

Sådan tilføjer du Dropbox til teams som en placering i Microsoft Office

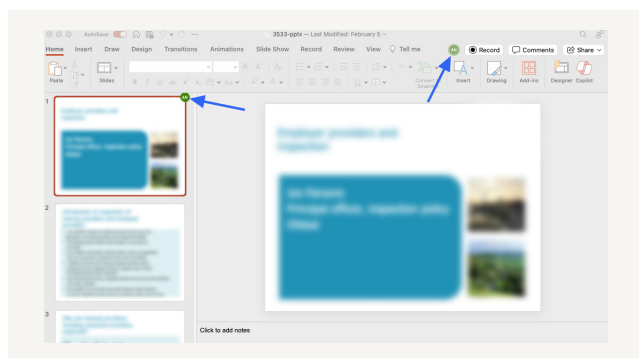
En "placering" er i Microsoft Office et sted, du har direkte adgang til i dine Office-apps, uden at du skal bruge Windows Stifinder eller MacOS Finder. Tilføj Dropbox til teams som et sted, hvor du kan åbne, dele og gemme filer ved hjælp af Dropbox fra Microsoft Word, Excel og PowerPoint.

Windows-installation

1. Åbn en Word-/Excel-/PowerPoint-fil.
2. Gå til **File > Åbn > Klik på "Tilføj en placering" > Find "Dropbox til teams"** på listen. Log på med din sædvanlige Dropbox-konto.

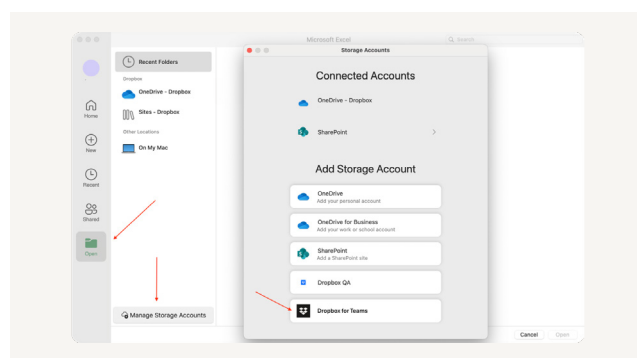


3. Nu kan brugerne åbne filer fra appen Word/Excel/PowerPoint. Windows-brugere kan også åbne filer direkte fra Windows Stifinder.
4. Når du åbner en fil, skal du sørge for, at "Gem automatisk" øverst til venstre er slået til. Så kan brugerne se, at filen er klar til samtidig redigering.
5. Hvis en anden deltager i sessionen, kan brugerne se vedkommendes ikon, og den nye brugers opdateringer kan ses.



MacOS-installation

1. Åbn en Word-/Excel-/PowerPoint-fil.
2. Gå til **File > Åbn > "Administrer lagringskonti" > Find "Dropbox til teams"** på listen. Log på med din sædvanlige Dropbox-konto.



3. Nu kan brugerne åbne filer fra Word/Excel/PowerPoint. **For at Mac-brugere kan åbne filer direkte fra Finder, skal de opgradere til [FileProvider](#) til Dropbox.**
4. Når du åbner en fil, skal du sørge for, at "Gem automatisk" øverst til venstre er slået til. Så kan brugerne se, at filen er klar til samtidig redigering.
5. Hvis en anden deltager i sessionen, kan brugerne se vedkommendes ikon, og den nye brugers opdateringer kan ses.

