

Microsoft 공동 작업 안내서

지원되는 플랫폼

Windows	Mac	iOS 및 Android	웹
Windows 10/11이 지원됩니다. 단, 아직까지는 사용자가 Dropbox 데스크톱 앱 MSI(X스토어 버전)를 사용할 수 없습니다.	OS 버전은 FileProvider를 지원하는 12.5 이상이어야 합니다. FileProvider가 있어야만 공동 작업을 할 수 있습니다.	Dropbox와 Office 365 앱을 지원하는 iOS 및 Android 버전.	웹 공동 작업 세션의 경우 다른 웹 사용자와 작업을 계속 함께 할 수 있으며, 다른 플랫폼을 통한 공동 작업 세션 참여도 계속 지원됩니다.

요구사항

Office 365 Business 라이선스가 필요합니다.

영구 라이선스(예: Office 2016, 2019 등)는 지원되지 않습니다.

- **Business:** M365 Business Standard, M365 Business Premium, M365 Apps for Business
- **Enterprise:** M365/O365 E3 및 E5, M365 Apps for Enterprises, M365/O365 G3 및 G5

Dropbox Standard, Advance, Business, Business Plus, Enterprise 고객은 Office 버전 2311 이상이 있어야 합니다.

이 [도움말을 통해 Office를 최신 버전으로 업그레이드하세요.](#)

지원되는 파일

500MB를 초과하는 파일은 지원되지 않습니다.

이보다 큰 파일을 열고자 하는 경우 '오프라인' 모드에서 열립니다.

고려할 사항

Mac Finder에서 바로 파일을 열려면 [FileProvider](#) for Dropbox로 업그레이드해야 합니다. 파일 탐색기나 Finder에서 바로 파일을 여는 데 문제가 있으면 Office 365 앱에서 파일을 열어 공동 작업을 시도해 보세요.

외부 파트너(또는 공동 작업 기능이 없는 사람)와 협업하는 경우, 파트너가 웹에서 수정하려면 공동 작업을 활성화해야 합니다. 그러지 않으면 '보기 전용' 사본만 열 수 있습니다.

AutoSave 전환이 사용 설정되어 있는지 확인하세요(기본으로 사용 설정됨). 사용 설정되어 있지 않은 경우 사용 설정하고, AutoSave 위치를 정의하고 앱을 종료한 다음 다시 여세요.

Finder나 파일 탐색기에서 온라인 전용 파일을 열려면 동기화 엔진이 실행되고 있는지 확인하세요. 그래야 파일 데이터를 다운로드하여 로컬에서 열 수 있습니다.

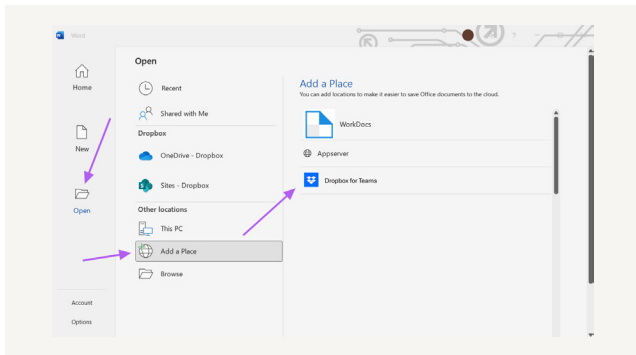
Dropbox [커뮤니티 포럼](#)에서 더 자세한 정보를 확인하고, 궁금한 점을 질문하고, 제안 사항을 공유할 수 있습니다.

Microsoft Office에 Dropbox for Teams를 위치로 추가하는 방법

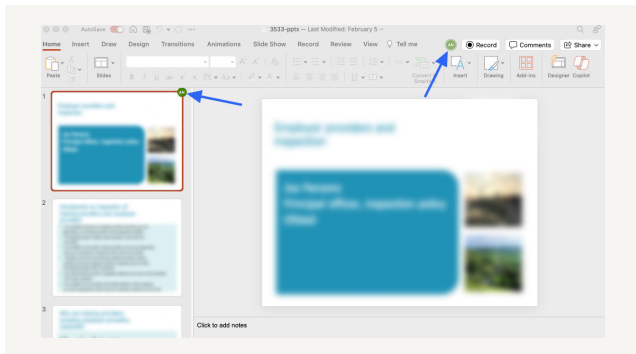
Microsoft Office의 '위치'는 Windows 파일 탐색기나 MacOS Finder를 사용하지 않고 Office 앱에서 바로 액세스할 수 있는 위치를 의미합니다. Dropbox for Teams를 위치로 추가하면 Microsoft Word, Excel, PowerPoint에서 Dropbox를 사용하여 파일을 열고, 공유하고 저장할 수 있습니다.

Windows 설정

1. 원하는 Word/Excel/PowerPoint 파일을 열 수 있습니다.
2. 파일 > 창 열기 > '위치 추가' 클릭 > 목록에서 'Dropbox for Teams'를 찾습니다. 평소 사용하는 Dropbox 계정으로 로그인합니다.

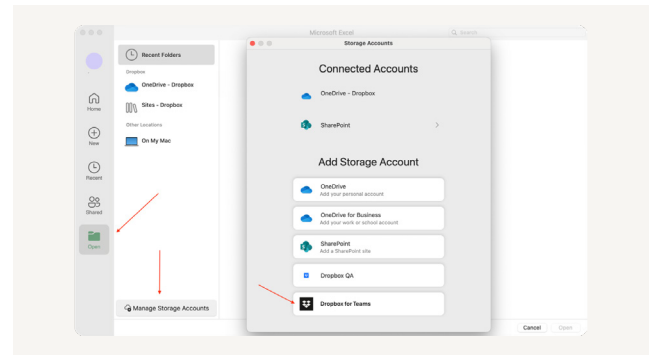


3. 이제 사용자는 Word/Excel/PowerPoint 앱에서 파일을 열 수 있습니다. Windows 사용자는 Windows 파일 탐색기에서 바로 파일을 열 수도 있습니다.
4. 파일을 열 때는 왼쪽 위의 '자동 저장'이 켜져 있는지 확인하세요. 이 설정이 켜져 있으면 파일을 공동으로 작업할 수 있습니다.
5. 다른 사람이 세션에 참여하면 사용자는 해당 참여자의 아이콘을 볼 수 있으며, 이 참여자의 업데이트도 실시간으로 확인할 수 있습니다.



MacOS 설정

1. 원하는 Word/Excel/PowerPoint 파일을 열 수 있습니다.
2. 파일 > 창 열기 > '스토리지 계정 관리' > 목록에서 'Dropbox for Teams'를 찾습니다. 평소 사용하는 Dropbox 계정으로 로그인합니다.



3. 이제 사용자는 Word/Excel/PowerPoint에서 파일을 열 수 있습니다. Finder에서 바로 파일을 열려는 Mac 사용자는 [FileProvider for Dropbox](#)로 업그레이드해야 합니다.
4. 파일을 열 때는 왼쪽 위의 '자동 저장'이 켜져 있는지 확인하세요. 이 설정이 켜져 있으면 파일을 공동으로 작업할 수 있습니다.
5. 다른 사람이 세션에 참여하면 사용자는 해당 참여자의 아이콘을 볼 수 있으며, 이 참여자의 업데이트도 실시간으로 확인할 수 있습니다.

