

Panduan untuk Pengarangan Bersama Microsoft

Pelantar yang disokong

Windows	Mac	iOS dan Android	Web
Windows 10/11 disokong. Namun, buat masa ini, pengguna tidak sepatutnya menggunakan MSIX (Versi Store) apl desktop Dropbox.	Versi minimum OS ialah 12.5, yang menyokong Pembekal Fail dan pengguna mesti mempunyai Pembekal Fail untuk pengarangan bersama.	Versi iOS dan Android yang menyokong aplikasi Dropbox dan Office 365.	Sesi pengarangan bersama pada web akan terus bekerjasama dengan pengguna web lain DAN menyokong penyertaan sesi pengarangan bersama dengan pelantar lain.

Keperluan

Lesen Perniagaan Office 365 diperlukan.

Lesen kekal (cth. Office 2016, 2019 dll.) tidak disokong.

- **Untuk Perniagaan:** Aplikasi M365 Business Standard, M365 Business Premium dan M365 untuk Perniagaan
- **Untuk Perusahaan:** Aplikasi M365/O365 E3 & E5, M365 untuk Perusahaan, M365/O365 G3 & G5

Pelanggan yang menggunakan Dropbox Standard, Advanced, Business, Business Plus dan Enterprise mesti mempunyai Office versi 2311 ke atas. Sila naik taraf kepada versi Office terkini melalui [artikel](#) ini.

Fail yang disokong

Fail melebihi 500 MB tidak disokong.

Jika pengguna cuba membuka fail yang lebih besar daripada had ini, fail itu akan dibuka dalam mod "luar talian".

Pertimbangan penting

Untuk pengguna Mac membuka fail terus daripada Finder, mereka mesti menaik taraf kepada [Pembekal Fail](#) untuk Dropbox. Jika terdapat isu untuk membuka fail terus daripada Fail Explorer atau Finder, sila cuba buka fail dalam apl Office 365 untuk memulakan pengarangan bersama.

Sekiranya anda bekerjasama dengan rakan niaga luar (atau sesiapa sahaja tanpa pengarangan bersama), mereka perlu membolehkan pengarangan bersama untuk menyunting pada web. Jika tidak, mereka hanya akan dapat membuka salinan "lihat sahaja".

Pastikan togol Penyimpanan Automatik dihidupkan, yang sepatutnya ditetapkan secara lalai. Jika tidak, hidupkan togol, tentukan lokasi untuk Penyimpanan Automatik, keluar, dan buka semula apl.

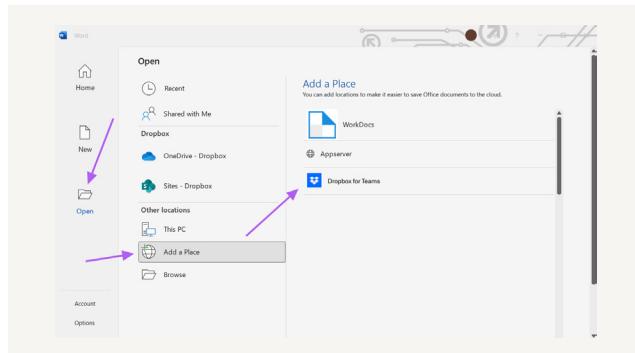
Cuba membuka fail dalam talian sahaja daripada Finder atau File Explorer? Pastikan enjin penyelarasaran berjalan supaya data fail boleh dimuat turun dan dibuka secara setempat.

Cara menambah Dropbox untuk Teams sebagai tempat dalam Microsoft Office

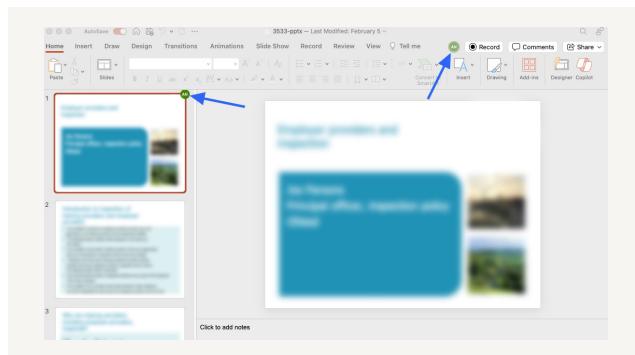
“Tempat” dalam Microsoft Office ialah lokasi yang boleh diakses terus daripada apl Office anda, tanpa menggunakan File Explorer Windows atau Finder macOS. Tambah Dropbox untuk Teams sebagai Tempat untuk membuka, berkongsi dan menyimpan fail menggunakan Dropbox dari dalam Microsoft Word, Excel dan PowerPoint.

Penyediaan Windows

1. Buka mana-mana fail Word/Excel/PowerPoint.
2. Pergi ke Fail > anak tetingkap Buka > Kemudian klik “Tambah Tempat” > Cari “Dropbox untuk Teams” dalam senarai. Daftar masuk dengan akaun Dropbox anda yang biasa.

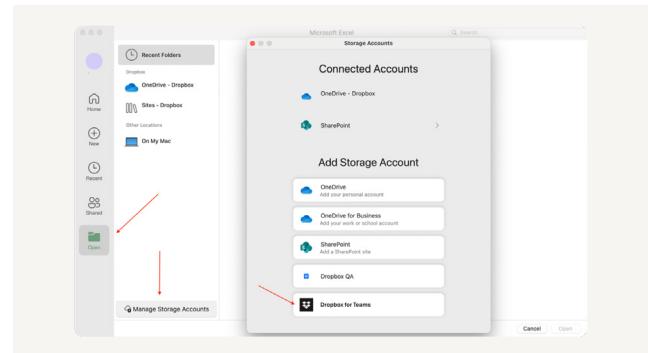


3. Kini pengguna akan dapat membuka fail daripada apl Word/ Excel/PowerPoint. Pengguna Windows juga boleh membuka fail terus daripada Fail Explorer Windows.
4. Semasa membuka fail, pastikan “Penyimpanan Automatik” di bahagian atas sebelah kiri ditogol kepada hidup. Itu caranya pengguna tahu bahawa fail sedia untuk dikarang bersama.
5. Jika orang lain menyertai sesi, pengguna akan melihat ikon mereka muncul dan sepatutnya mula melihat kemas kini mereka secara langsung.



Penyediaan macOS

1. Buka mana-mana fail Word/Excel/PowerPoint.
2. Pergi ke Fail > anak tetingkap Buka > “Urus Akaun Simpanan” > Cari “Dropbox untuk Teams” dalam senarai. Daftar masuk dengan akaun Dropbox anda yang biasa.



3. Kini pengguna akan dapat membuka fail daripada Word/Excel/PowerPoint. **Supaya fail boleh dibuka terus daripada Finder, pengguna Mac mesti meningkat taraf kepada Pembekal Fail untuk Dropbox.**
4. Semasa membuka fail, pastikan “Penyimpanan Automatik” di bahagian atas sebelah kiri ditogol kepada hidup. Itu caranya pengguna tahu bahawa fail sedia untuk dikarang bersama.
5. Jika orang lain menyertai sesi, pengguna akan melihat ikon mereka muncul dan sepatutnya mula melihat kemas kini mereka secara langsung.

