

# Veiledning for samtidig redigering med Microsoft

## Støttede plattformer

Windows	Mac	iOS og Android	Nett
Windows 10/11 støttes. Brukere skal imidlertid foreløpig ikke bruke MSIX (Store-versjonen) av Dropbox-skrivebordsappen.	Som minimum skal versjon 12.5 av operativsystemet brukes, som støtter FileProvider, og brukere må ha FileProvider for å kunne bruke samtidig redigering.	iOS- og Android-versjoner som støtter Dropbox-og Office 365-appene.	Samtidig redigering på nettet vil fortsatt fungere med andre nettbukere OG støtter bruk av samtidig redigering på andre plattformer.

## Krav

### Office 365 Business-lisens er nødvendig.

Evigvarende lisenser (f.eks. Office 2016, 2019 osv.) støttes ikke.

- **For Business:** M365 Business Standard, M365 Business Premium og M365-apper for Business
- **For Enterprise:** M365/O365 E3 og E5, M365-apper for Enterprise, M365/O365 G3 og G5

Kunder med Dropbox Standard, Advanced, Business, Business Plus og Enterprise må ha Office-versjon 2311 eller nyere. Oppgrader Office til den nyeste versjonen via denne [artikkelen](#).

## Filer som støttes

### Filer over 500 MB støttes ikke.

Hvis en bruker prøver å åpne en fil som er større enn denne grensen, åpnes den i offline-modus.

## Viktige betraktninger

For at Mac-brukere skal kunne åpne filer direkte fra Finder, må de oppgradere til [FileProvider](#) for Dropbox. Hvis det er problemer med å åpne filer direkte fra Filutforsker eller Finder, kan du prøve å åpne filene i Office 365-appene for å starte samtidig redigering.

Hvis du samarbeider med eksterne partnere (eller andre uten samtidig redigering), må de ha aktivert samtidig redigering for å redigere på nettet. Hvis ikke, vil de kunne åpne en skrivebeskyttet kopi.

**Sørg for at automatisk lagring er på**, noe som skal være valgt som standard. Hvis ikke slår du det på, velger plassering for automatisk lagring, avslutter og åpner appen igjen.

Prøver du å åpne nettbasert fil fra Finder eller Filutforsker? Sørg for at synkroniseringsmotoren kjører, slik at filens data kan lastes ned og åpnes lokalt.

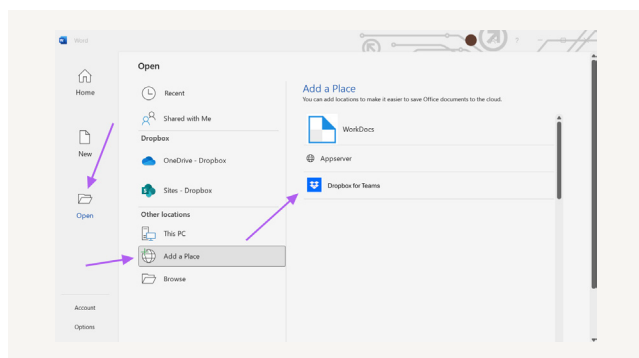
Du kan også bruke vårt [nettforum](#) for å finne mer informasjon, stille spørsmål og komme med forslag.

# Slik legger du til Dropbox for team som et «sted» i Microsoft Office

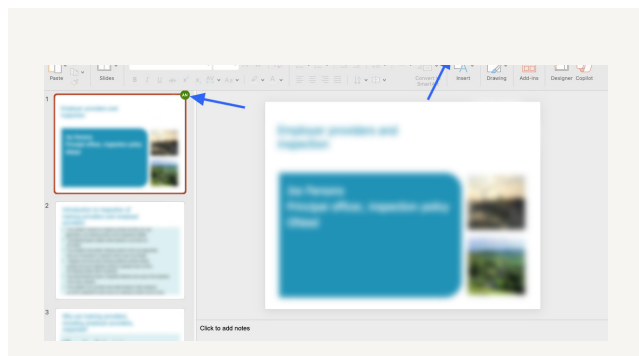
Et «sted» i Microsoft Office er en plassering du har tilgang til direkte fra Office-appene uten å bruke Windows Filutforsker eller macOS Finder. Legg til Dropbox for team som et sted for å åpne, dele og lagre filer ved hjelp av Dropbox innenfra Microsoft Word, Excel og PowerPoint.

## Windows-oppsett

1. Åpne en Word-/Excel-/PowerPoint-fil.
2. Gå til Fil > Åpne > Klikk deretter på «Legg til et sted» > Finn «Dropbox for Teams» på listen. Logg på med Dropbox-kontoen din.

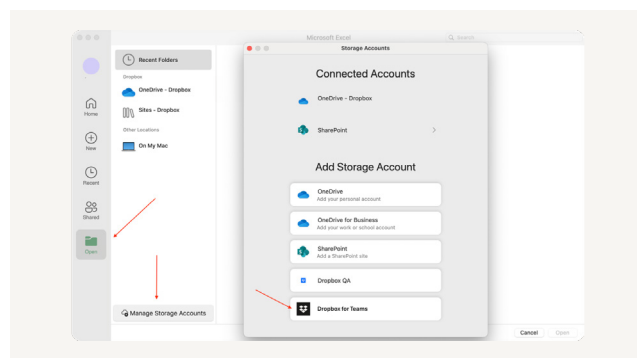


3. Nå kan brukere åpne filer fra Word/Excel/PowerPoint. Windows-brukere kan også åpne filer direkte fra Windows Filutforsker.
4. Når du åpner en fil, må du sørge for at automatisk lagring er på øverst til venstre. På den måten vet brukerne at filen er klar for samtidig redigering.
5. Hvis noen andre blir med i økten, vises brukernes ikon, og oppdateringene deres skal vises i sanntid.



## macOS-oppsett

1. Åpne en Word-/Excel-/PowerPoint-fil.
2. Gå til Fil > Åpne > Administrer lagringskontoer > Finn «Dropbox for Teams» på listen. Logg på med Dropbox-kontoen din.



3. Nå kan brukere åpne filer fra Word/Excel/PowerPoint. **For at Mac-brukere skal kunne åpne filer direkte fra Finder, må de oppgradere til [FileProvider](#) for Dropbox.**
4. Når du åpner en fil, må du sørge for at automatisk lagring er på øverst til venstre. På den måten vet brukerne at filen er klar for samtidig redigering.
5. Hvis noen andre blir med i økten, vises brukernes ikon, og oppdateringene deres skal vises i sanntid.

