

Guia de coautoria da Microsoft

Plataformas compatíveis

Windows	Mac	iOS e Android	Web
Windows 10/11 são compatíveis, mas por enquanto os usuários não devem utilizar a versão MSIX do aplicativo Dropbox para desktop (versão da loja).	A versão do sistema operacional deve ser no mínimo a 12.5, que é compatível com o Provedor de Arquivos, pois os usuários devem ter essa ferramenta para utilizar a coautoria.	Versões iOS e Android compatíveis com os aplicativos Dropbox e Office 365.	As sessões de coautoria na web continuam funcionando com outros usuários da web e são compatíveis com sessões de coautoria em outras plataformas.

Necessidades

É necessário ter uma licença do Office 365 Business.

Licenças vitalícias como Office 2016, 2019, etc. não são compatíveis.

- **Para pequenos e médios negócios:** M365 Business Standard, M365 Business Premium e M365 Apps para pequenos e médios negócios
- **Para grandes empresas:** M365/O365 E3 e E5, M365 Apps para grandes empresas, M365/O365 G3 e G5

Os clientes Dropbox Standard, Advanced, Business, Business Plus e Enterprise devem ter a versão 2311 ou superior do Office. Faça upgrade do seu Office para a versão mais recente através do seguinte [artigo](#).

Arquivos compatíveis

Arquivos com mais de 500 MB não são compatíveis.

Se um usuário tentar abrir um arquivo maior do que esse limite, ele abrirá no modo “off-line”.

Considerações importantes

Para abrir os arquivos diretamente do Finder, os usuários de dispositivos Mac devem fazer upgrade para o [Provedor de Arquivos](#) para Dropbox. Se houver problemas ao abrir o arquivo diretamente do **Explorador de Arquivos** ou do **Finder**, tente abri-lo em um aplicativo do **Office 365** para iniciar a coautoria.

Se estiver colaborando com um parceiro externo ou com alguém que não tenha a coautoria, o usuário precisará habilitar a coautoria para edição na web. Caso contrário, o usuário poderá abrir uma cópia “somente visualização”.

O botão “AutoSave” deve estar ativado por padrão. Caso não esteja, ative-o, defina o local do AutoSave, saia do aplicativo e abra-o novamente.

Tentando abrir um arquivo somente on-line do Finder ou do Explorador de Arquivos? Certifique-se de que o mecanismo de sincronização esteja funcionando para que os dados do arquivo possam ser baixados e abertos localmente.

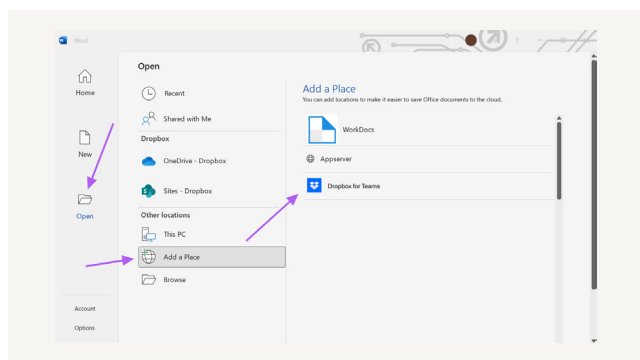
Utilize o [Fórum da comunidade](#) para obter mais informações, tirar dúvidas e dar sugestões.

Como adicionar o Dropbox para equipes como um “lugar” no Microsoft Office

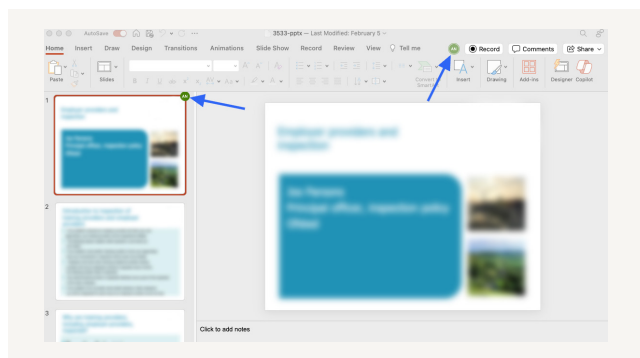
Um "lugar" no Microsoft Office é um espaço que pode ser acessado diretamente nos aplicativos do Office, sem usar o Explorador de Arquivos do Windows ou o Finder do MacOS. Adicione o Dropbox para equipes como um “lugar” para abrir, compartilhar e salvar arquivos usando o Dropbox dentro do Microsoft Word, Excel e PowerPoint.

Configuração no Windows

1. Abra qualquer arquivo do Word, Excel ou PowerPoint.
2. Vá até Arquivo > Abrir painel. Depois, clique em “Adicionar um lugar” e encontre a opção “Dropbox para equipes” na lista. Acesse sua conta do Dropbox normalmente.

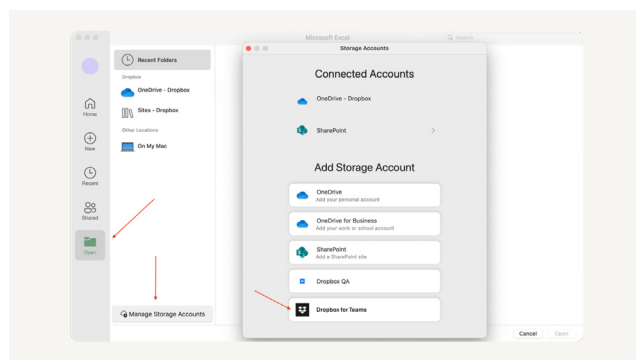


3. Agora os usuários podem abrir arquivos dos aplicativos do Word, Excel e PowerPoint. Os usuários do Windows também podem abrir arquivos diretamente do Explorador de Arquivos do Windows.
4. Ao abrir um arquivo, verifique se a opção "Salvar automaticamente" localizada no canto superior esquerdo está ativada. É assim que os usuários saberão que o arquivo está pronto para ser editado usando a coautoria.
5. Se mais alguém entrar na sessão, os usuários verão o ícone da pessoa e começarão a ver as edições serem feitas ao vivo.



Configuração no MacOS

1. Abra qualquer arquivo do Word, Excel ou PowerPoint.
2. Vá até Arquivo > Abrir painel > “Gerenciar contas de armazenamento” e encontre a opção “Dropbox para equipes” na lista. Acesse sua conta do Dropbox normalmente.



3. Agora os usuários podem abrir arquivos do Word, Excel e PowerPoint. **Para que os usuários de dispositivos Mac possam abrir arquivos diretamente do Finder, eles devem fazer upgrade para o [Provedor de Arquivos para Dropbox](#).**
4. Ao abrir um arquivo, verifique se a opção "Salvar automaticamente" localizada no canto superior esquerdo está ativada. É assim que os usuários saberão que o arquivo está pronto para ser editado usando a coautoria.
5. Se mais alguém entrar na sessão, os usuários verão o ícone da pessoa e começarão a ver as edições serem feitas ao vivo.

