

# Руководство по функции совместной работы над файлами в Microsoft

## Поддерживаемые платформы

Windows	Mac	iOS и Android	Веб-сайт
Поддерживается Windows 10/11. Но пока что нельзя использовать версию программы Dropbox для компьютера из Microsoft Store (MSIX).	Можно использовать версии ОС начиная с 12.5, поскольку эта версия поддерживает File Provider. Для совместной работы над файлами пользователям необходим File Provider.	Версии iOS и Android с поддержкой приложений Dropbox и Office 365.	Сеансы совместной работы в браузере будут все так же функционировать при работе с коллегами, тоже использующими веб-режим, А ТАКЖЕ будет поддерживаться присоединение к совместной работе через другие платформы.

## Требования

**Необходима лицензия Office 365 для бизнеса.**

Бессрочные лицензии (например, Office 2016, 2019 и т. д.) не поддерживаются.

- **Для бизнеса:** M365 бизнес стандарт, M365 бизнес премиум и M365 приложения для бизнеса
- **Для предприятий:** M365/O365 E3 и E5, M365 приложения для предприятий, M365/O365 G3 и G5

Для пользователей Dropbox Standard, Advanced, Business, Business Plus и Enterprise необходим Office версии 2311 или более поздней. Чтобы обновить свой Office до последней версии, ознакомьтесь с этой [статьей](#).

## Поддерживаемые файлы

**Файлы размером более 500 МБ не поддерживаются.**

Файлы, превышающие эти ограничения, будут открываться в автономном режиме.

### Это важно учесть

**Чтобы открывать файлы прямо из Finder, пользователям Mac** нужно перейти на [File Provider](#) для Dropbox. Если у вас возникают проблемы при попытках открывать файлы через **Проводник или Finder, попробуйте вместо этого открывать их через программы Office 365**, чтобы можно было пользоваться функцией совместной работы.

Если вы сотрудничаете с кем-то, у кого нет функции совместной работы над файлами (например, со сторонними партнерами), то для редактирования через браузер этому пользователю необходимо включить совместную работу над файлами. Иначе ему будет доступна лишь копия только для чтения.

**Убедитесь, что переключатель «Автосохранение» находится в положении «Вкл.»** (это его настройка по умолчанию). Если он выключен, поставьте его в положение «Вкл.», укажите папку для автосохранения, выйдите из приложения и откройте его снова.

Хотите открыть доступный только в онлайн-режиме файл через Finder или Проводник? Убедитесь, что работает функция синхронизации: тогда данные файла можно будет скачать и открыть на компьютере.

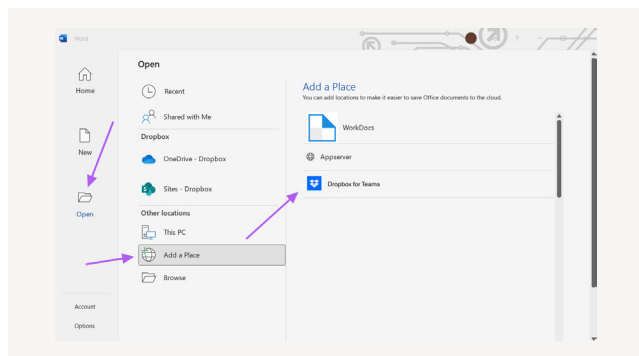
На [форуме нашего сообщества](#) вы можете получить дополнительную информацию, задать вопросы и поделиться предложениями.

## Как добавить Dropbox для рабочих групп в качестве места в Microsoft Office

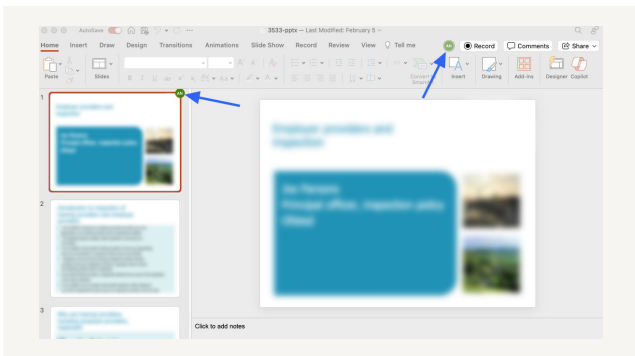
«Место» в Microsoft Office — это область, которую можно открыть прямо из приложений Office, не используя Проводник Windows или macOS Finder. Добавьте Dropbox для рабочих групп в качестве места, и вы сможете открывать файлы, делиться ими и сохранять их с помощью Dropbox, не выходя из программ Microsoft Word, Excel и PowerPoint.

### Настройка в Windows

1. Откройте любой файл Microsoft Word, Excel или PowerPoint.
2. Перейдите в меню Файл > панель «Открыть» > нажмите «Добавление места» > найдите в списке «Dropbox для рабочих групп». Войдите в свой обычный аккаунт Dropbox.

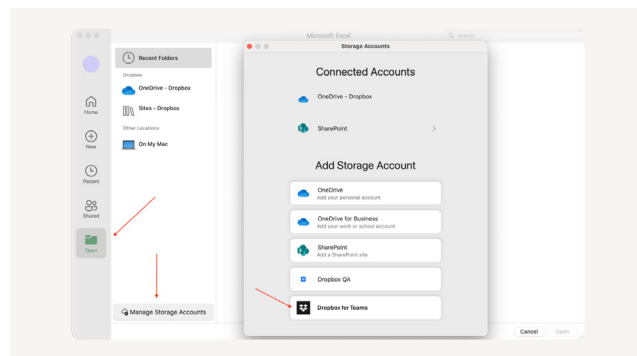


3. Теперь пользователи смогут открывать файлы из приложений Word, Excel и PowerPoint. В Windows также можно будет открывать файлы прямо из Проводника.
4. Открывая файл, удостоверьтесь, что функция «Автосохранение» в левом верхнем углу включена. В этом случае пользователи узнают, что файл готов к совместной работе.
5. Если к сеансу совместной работы присоединится кто-то еще, пользователи увидят соответствующий значок и изменения, которые вносит этот коллега в режиме реального времени.



### Настройка в macOS

1. Откройте любой файл Microsoft Word, Excel или PowerPoint.
2. Перейдите в меню Файл > панель «Открыть» > нажмите «Управление аккаунтами для хранения» > найдите в списке «Dropbox для рабочих групп». Войдите в свой обычный аккаунт Dropbox.



3. Теперь пользователи смогут открывать файлы из приложений Word, Excel и PowerPoint. **Чтобы открывать файлы прямо из Finder, пользователям Mac нужно будет перейти на [File Provider](#) для Dropbox.**
4. Открывая файл, удостоверьтесь, что функция «Автосохранение» в левом верхнем углу включена. В этом случае пользователи узнают, что файл готов к совместной работе.
5. Если к сеансу совместной работы присоединится кто-то еще, пользователи увидят соответствующий значок и изменения, которые вносит этот коллега в режиме реального времени.

