

# Guide för samtidig redigering i Microsoft

## Plattformer som stöds

Windows	Mac	iOS och Android	Webb
Windows 10/11 stöds. För närvarande bör användare inte använda MSIX (Store-versionen) av Dropbox-klienten.	Lägsta versionskrav för operativsystemet är 12.5 som stödjer FileProvider, och användarna måste ha FileProvider för att kunna använda samtidig redigering.	iOS- och Android-versioner med stöd för Dropbox och Office 365-appar.	Samtidiga redigeringsessioner kommer att fortsätta att fungera med andra webb användare OCH stödja användningen av samtidiga redigeringsessioner på andra plattformar.

## Krav

### Office 365 Business-licens krävs.

Eviga licenser (till exempel Office 2016, 2019 etc.) stöds inte.

- **För Business:** M365 Business Standard, M365 Business Premium och M365-appar för Business
- **För Enterprise:** M365/O365 E3 och E5, M365-appar för Enterprise, M365/O365 G3 och G5

Kunder med Dropbox Standard, Advanced, Business, Business Plus och Enterprise måste ha Office version 2311 eller senare. Uppgradera Office till den senaste versionen med hjälp av den här [artikeln](#).

## Filer som stöds

Filer över 500 MB stöds inte.

Om en användare försöker öppna en fil som överskrider gränsen kommer läget "offline" att öppnas.

## Värt att tänka på

För att Mac-användare ska kunna öppna filer direkt från Finder måste de uppdatera till [FileProvider](#) för Dropbox. Om det uppstår problem med att öppna filer direkt från **Utforskaren** eller **Finder** kan du **prova att öppna filer i Office 365-appen** för att starta samtidig redigering.

Om du samarbetar med externa partners (eller andra utan samtidig redigering) måste du ha aktiverat samtidig redigering för att kunna redigera på webben. Om inte kommer de att kunna öppna en skrivskyddad kopia.

**Kontrollera att AutoSave är aktiverat**, vilket det är som standard. Annars kan du slå på det, ange platsen för AutoSave, avsluta och öppna appen igen.

Försöker du öppna en fil som är enbart online i Finder eller Utforskaren? Se till att synkningen fungerar så att filens data kan hämtas och öppnas lokalt.

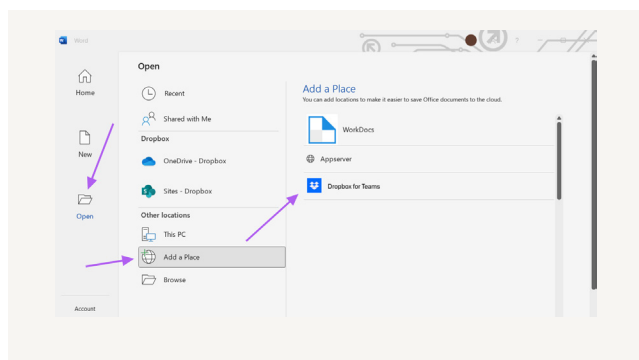
Använd gärna vårt [community-forum](#) för att få mer information, ställa frågor och lämna förslag.

# Så lägger du till Dropbox för team som en plats i Microsoft Office

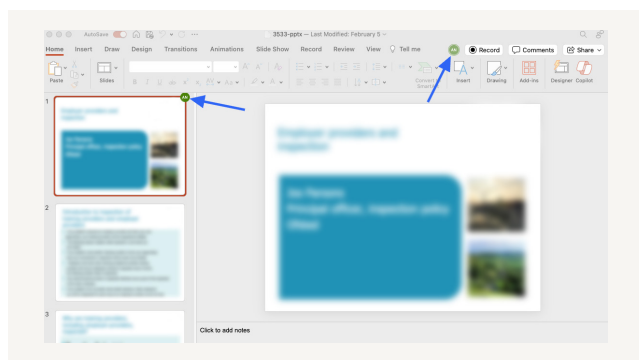
En "plats" i Microsoft Office är en plats som du kan komma åt direkt från Office-programmen utan att använda Utforskaren i Windows eller Finder i macOS. Lägg till Dropbox för team som en "plats" för att öppna, dela och spara filer med Dropbox från Microsoft Word, Excel och PowerPoint.

## Konfigurera i Windows

1. Öppna valfri Word-, Excel-, eller PowerPoint-fil.
2. Gå till Arkiv > Öppna. Klicka sedan på "Lägg till en plats" och leta reda på "Dropbox för team" i listan. Logga in med ditt vanliga Dropbox-konto.

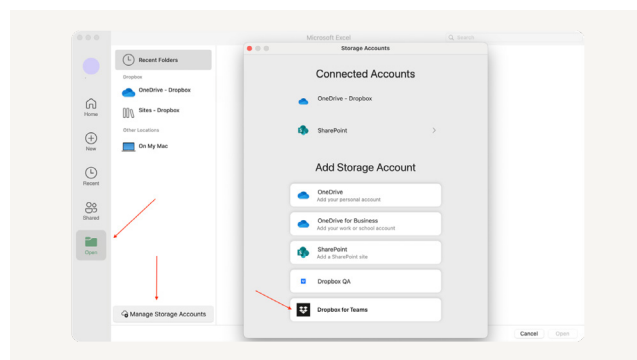


3. Nu kommer användare att kunna öppna filer från Word-, Excel- och PowerPoint-appen. Windows-användare kan också öppna filer direkt från Utforskaren i Windows.
4. När du öppnar en fil ser du till att "Spara automatiskt" längst upp till vänster är aktiverat. Då vet användare att filen är redo för samtidig redigering.
5. Om någon annan ansluter sig till sessionen ser användarna den personens ikon och de ändringar som den personen gör visas i realtid.



## Konfigurera i macOS

1. Öppna valfri Word-, Excel-, eller PowerPoint-fil.
2. Gå till Arkiv > Öppna. Klicka sedan på "Hantera lagringskonton" och leta reda på "Dropbox för team" i listan. Logga in med ditt vanliga Dropbox-konto.



3. Nu kommer användare att kunna öppna filer från Word, Excel och PowerPoint. **Mac-användare måste uppgradera till FileProvider för Dropbox för att kunna öppna filer direkt från Finder.**
4. När du öppnar en fil ska du se till att "Spara automatiskt" längst upp till vänster är aktiverat. Då vet användare att filen är redo för samtidig redigering.
5. Om någon annan ansluter sig till sessionen ser användarna den personens ikon och de ändringar som den personen gör visas i realtid.

