

Microsoft 合著功能指南

支持的平台

Windows	Mac	iOS 和 Android	网络
支持 Windows 10/11。但目前，用户不应使用 Dropbox 桌面应用的 MSIX（Store 版本）。	最低操作系统版本为 12.5，它支持文件提供程序，用户必须使用文件提供程序才能进行合著。	支持 Dropbox 和 Office 365 应用的 iOS 和 Android 版本。	网络上的合著会话仍要与其他网络用户配合操作，并支持加入其他平台的合著会话。

要求

需要 Office 365 Business 许可证。

不支持永久许可证（如 Office 2016、2019 等）。

- 对于 **Business**：M365 Business Standard、M365 Business Premium 和 M365 Apps for Business
- 对于 **Enterprise**：M365/O365 E3 & E5、M365 Apps for Enterprises、M365/O365 G3 & G5

使用 Dropbox Standard、Advanced、Business、Business Plus 和 Enterprise 套餐的用户必须使用 Office 2311 或更高版本。请通过这篇[文章](#)将您的 Office 升级至最新版本。

支持的文件

不支持超过 500 MB 的文件。

如果用户尝试打开超出此限值的文件，该文件将以“离线”模式打开。

注意事项

Mac 用户要想直接从访达中打开文件，就必须升级到[采用文件提供程序](#)的 Dropbox。如果直接从文件资源管理器或访达中打开文件时出现问题，请尝试在 **Office 365** 应用中打开文件，以开始合著。

如果您与外部合作伙伴（或任何没有使用合著功能的人员）开展协作，他们需要启用合著功能方可在网上进行编辑。否则，他们只能打开“仅限查看”副本。

确保 **AutoSave** 处于启用状态（默认启用）。如未启用，请切换为启用，确定 AutoSave 的位置，然后退出并重新打开应用。

尝试在访达或文件资源管理器中打开仅限在线访问的文件？请确保同步引擎正在运行，以便下载文件数据并在本地打开。

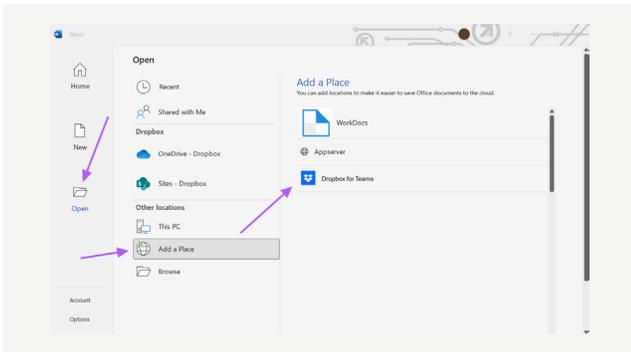
请通过我们的[社区论坛](#)了解更多信息，提出问题并分享建议。

如何在 Microsoft Office 中将 Dropbox 团队版添加为位置

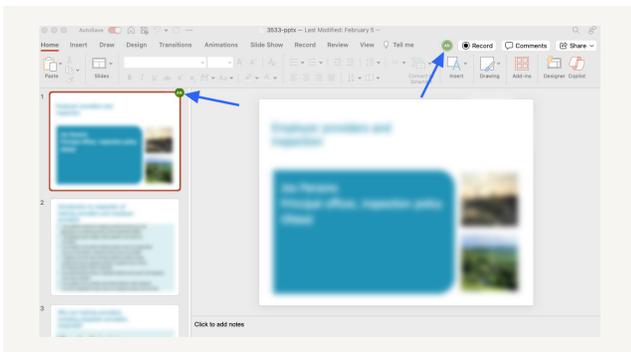
Microsoft Office 中的“位置”是指您可以直接通过 Office 应用进行访问（而无需使用 Windows 文件资源管理器或 MacOS 访达）的位置。将 Dropbox 团队版添加为位置，即可在 Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint 中使用 Dropbox 打开、共享和保存文件。

Windows 设置

1. 打开任意 Word/Excel/PowerPoint 文件。
2. 前往“文件”>“打开”窗格 > 然后单击“添加位置”> 在列表中找到“Dropbox 团队版”。使用您的 Dropbox 帐户登录。

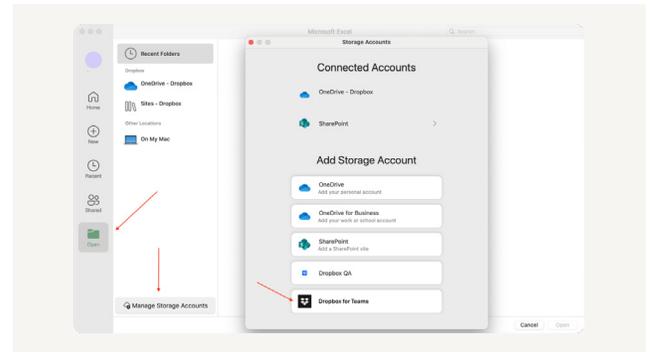


3. 现在，用户就能在 Word/Excel/PowerPoint 应用中打开文件了。Windows 用户还可以直接通过 Windows 文件资源管理器打开文件。
4. 打开文件时，请确保左侧的“自动保存”处于启用状态。这样，用户就会知道已经可以与他人合著该文件了。
5. 如果其他人加入了会话，用户就会看到他们的图标弹出并开始看到他们所做的更新。



MacOS 设置

1. 打开任意 Word/Excel/PowerPoint 文件。
2. 前往“文件”>“打开”窗格 >“管理存储帐户”> 在列表中找到“Dropbox 团队版”。使用您的 Dropbox 帐户登录。



3. 现在，用户就能在 Word/Excel/PowerPoint 中打开文件了。**Mac 用户要想直接从访达中打开文件，就必须升级到 [采用文件提供程序的 Dropbox](#)。**
4. 打开文件时，请确保左侧的“自动保存”处于启用状态。这样，用户就会知道已经可以与他人合著该文件了。
5. 如果其他人加入了会话，用户就会看到他们的图标弹出并开始看到他们所做的更新。

