

Microsoft 共同編輯指南

支援的平台

Windows	Mac	iOS 和 Android	網頁
Windows 10/11 在支援範圍內，不過目前使用者還不能使用 MSIX 版 Dropbox 桌面應用程式 (Store 版)。	最低作業系統版本為支援 FileProvider 的 12.5 版，且使用者須有 FileProvider 才能使用共同編輯功能。	支援 Dropbox 和 Office 365 應用程式的 iOS 和 Android 版本。	可繼續與其他網頁使用者合作處理共同編輯網頁工作階段，且支援透過其他平台加入共同編輯工作階段。

企業需求

需要 Office 365 Business 授權。

不支援永久有效的授權（例如 Office 2016、2019 等）。

- 商務版：M365 商務標準版、M365 商務進階版、M365 Apps 商務版
- 企業版：M365/O365 E3 與 E5、M365 Apps 企業版、M365/O365 G3 與 G5

Dropbox Standard、Advanced、Business、Business Plus 和 Enterprise 用戶必須使用 Office 2311 以上版本。請參考[本文](#)將您的 Office 升級為最新版本。

支援的檔案

不支援大於 500 MB 的檔案。

如果使用者嘗試開啟大小超過此上限的檔案，檔案將以「離線」模式開啟。

重要須知

Mac 使用者如要直接從 Finder 開啟檔案，必須升級為支援 FileProvider 的 Dropbox 版本。如果無法順利直接從檔案總管或 Finder 開啟檔案，請嘗試在 Office 365 應用程式中開啟檔案以開始共同編輯。

如要與外部合作夥伴（或沒有共同編輯功能使用權限的人）協作，對方必須啟用共同編輯功能才能在網頁上編輯。如果沒有啟用，就只能開啟「唯讀」副本。

確認「AutoSave」已切換為開啟，此設定本應預設為開啟，若為關閉狀態，請設為開啟，接著定義 AutoSave 位置，然後退出再重新開啟應用程式。

嘗試從 Finder 或檔案總管開啟僅供線上存取的檔案？確認同步引擎執行中，才能將檔案資料下載到本機並開啟。

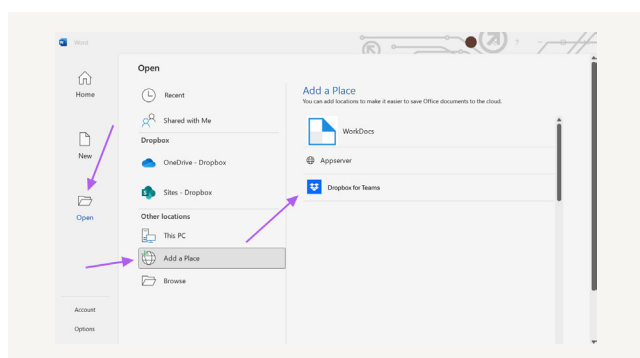
若想查看更多資訊、提問和分享建議，請使用我們的[社群討論區](#)。

如何將 Dropbox 工作團隊方案新增為 Microsoft Office 中的位置

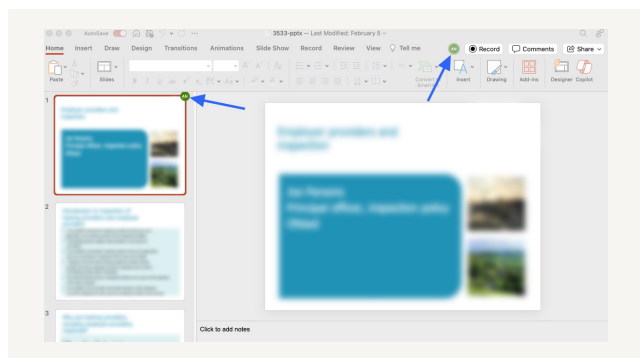
Microsoft Office 中的「位置」指的是不需要透過 Windows 檔案總管或 macOS Finder，可直接從 Office 應用程式存取的地方。將 Dropbox 工作團隊方案新增為位置，即可直接在 Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint 中透過 Dropbox 開啟、分享和儲存檔案。

Windows 設定

1. 開啟 Word/Excel/PowerPoint 檔案。
2. 前往 [檔案] > [開啟] 面板 > 按一下 [新增位置] > 在清單中找到 [Dropbox 工作團隊方案]。用您的一般 Dropbox 帳戶登入。

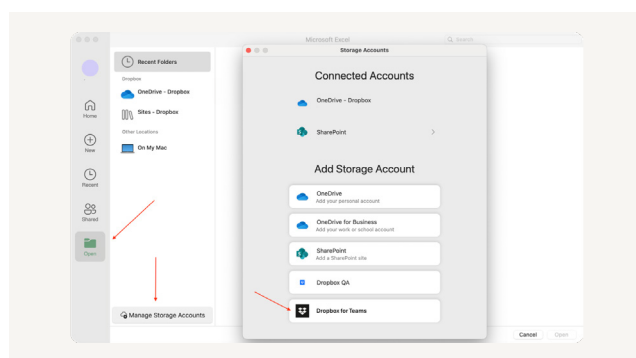


3. 完成後使用者就可以從 Word/Excel/PowerPoint 應用程式開啟檔案。Windows 使用者也可以在 Windows 檔案總管中直接開啟檔案。
4. 開啟檔案時，確認左上角的「自動儲存」已切換為開啟。此設定可讓使用者知道檔案已準備好進行共同編輯。
5. 如果有其他人加入工作階段，使用者會看到對方的圖示彈出，且會開始看到對方的更新內容即時同步。



MacOS 設定

1. 開啟 Word/Excel/PowerPoint 檔案。
2. 前往 [檔案] > [開啟] 面板 > [管理儲存空間帳號] > 在清單中找到 [Dropbox 工作團隊方案]。用您的一般 Dropbox 帳戶登入。



3. 完成後使用者就可以從 Word/Excel/PowerPoint 開啟檔案。**Mac 使用者如要直接從 Finder 開啟檔案，必須升級為支援 FileProvider 的 Dropbox 版本。**
4. 開啟檔案時，確認左上角的「自動儲存」已切換為開啟。此設定可讓使用者知道檔案已準備好進行共同編輯。
5. 如果有其他人加入工作階段，使用者會看到對方的圖示彈出，且會開始看到對方的更新內容即時同步。

