

# Guía de implementación de Dropbox Business

# Introducción

Gracias por elegir Dropbox Business. Con esta guía te ayudaremos en el proceso de toma de decisiones e instalación para simplificar al máximo la implementación. La transición a Dropbox Business tiene muchas ventajas: ayudar a tu equipo a organizarse en todo momento, colaborar de forma sencilla y proteger todos sus datos.

Como administrador, puedes añadir o eliminar miembros del equipo, monitorizar su actividad y proteger los datos de la empresa. ¿Hay algún otro compañero que tenga que participar en el proceso de configuración de la cuenta del equipo?

[Aprende a añadir o cambiar a los administradores](#)

En esta guía hemos recopilado prácticas recomendadas de nuestros principales clientes para guiarte con las decisiones y el proceso de instalación. La implementación de Dropbox Business suele durar entre 4 y 12 semanas, según los requisitos y la complejidad de la empresa. También contamos con numerosos recursos de asistencia como el Centro de ayuda, los foros de la comunidad, los vídeos de YouTube y las formaciones autoguiadas.

¡Manos a la obra!

# Índice de contenidos

## Fase 1 Descu- brimiento y planifi- cación

[Aprender a utilizar Dropbox](#)  
[Instala la aplicación de escritorio](#)  
[Ahorra espacio del disco duro](#)  
[Protege tu cuenta](#)  
[Configura permisos para todo el equipo](#)  
[Elige a los usuarios piloto](#)  
[Planifica el aprovisionamiento de usuarios](#)  
[Configura los grupos](#)  
[Proporciona a tu equipo un espacio para trabajar juntos](#)  
[Aprovecha la integración con aplicaciones de terceros](#)  
[Checklist Fase 1](#)

## Fase 2 Construc- ción y piloto

[Comunícate con el equipo](#)  
[Incorpora usuarios piloto](#)  
[Forma a usuarios piloto](#)  
[Preguntas frecuentes](#)

## Fase 3 Activación e implan- tación

[Forma a los usuarios finales](#)  
[Recursos adicionales](#)

# Fase 1

# Descubrimiento y planificación

La fase de descubrimiento y planificación de la implementación es básica para que la llegada de Dropbox Business sea todo un éxito en tu empresa. Empezamos analizando las necesidades de arquitectura y configuración. A continuación, revisaremos integraciones de terceros con potencial para tu empresa.

# Descubre cómo utilizar Dropbox

Saca el máximo partido a Dropbox con cursos online autoguiados que podrás seguir a tu ritmo. Adquirirás conocimientos que te ayudarán a entender los fundamentos de Dropbox. También descubrirás formas de llevar a la práctica todo lo que aprendas con tu equipo a medida que empiezan a utilizar la plataforma. La formación está disponible cuando quieras, donde quieras y desde cualquier dispositivo.

[Fórmate con nuestros cursos autoguiados](#)

Los cursos de administrador y asistencia técnica te mostrarán cómo gestionar y ofrecer asistencia a tu equipo. Pero te recomendamos empezar con la formación de los miembros del equipo, para que conozcas mejor el producto. También es buena idea tomar notas y reflexionar sobre cómo aprovecharás este curso a la hora de educar a tus usuarios piloto y finales.

## Instala la aplicación de escritorio

Dropbox ofrece una aplicación para escritorio para Windows, MacOS y Linux. Haz clic en el enlace para instalar la versión adecuada para tu equipo:

<https://dropbox.com/downloading>

¿Quieres instalar la aplicación para escritorio de todos los miembros del equipo a la vez? Dropbox dispone de un instalador de empresa compatible con la política SCCM/Group (solo para Windows).

[Instalar Dropbox para todos los miembros del equipo](#)  
[Revisar los requisitos del sistema de escritorio](#)

# Ahorra espacio del disco duro



La sincronización inteligente es una función de Dropbox que te permite ver y acceder a todos los archivos y carpetas de tu Dropbox, desde tu escritorio, sin apenas ocupar espacio en el disco duro. Es la mejor manera de aprovechar gigabytes de espacio sin cambiar el flujo de trabajo del equipo. Prueba a activar la sincronización inteligente para tu equipo y comprueba cuánto tiempo y espacio puedes ahorrar.

[Activar la sincronización inteligente](#)

# Protege tu cuenta

Mejora la seguridad de tu cuenta activando la verificación en dos pasos (también conocida como autenticación de dos factores o 2FA); o bien gestionando las opciones de contraseña como administrador de Dropbox. También puedes integrar a tu proveedor de inicio de sesión único (SSO) y activar la autenticación de dos factores a través de él. Esto amplía la protección y concede a los miembros del equipo la capacidad de acceder a Dropbox sin tener que recordar otra contraseña.

[Activar la verificación en dos pasos](#)

[Configurar el inicio de sesión único \(SSO, solo para planes Advanced y Enterprise\)](#)

## Configura permisos para todo el equipo

Dropbox te ofrece un control detallado sobre la configuración que hayas elegido para tu empresa. Es importante que valides los parámetros de configuración que sean adecuados en tu caso antes de invitar a los usuarios piloto.

[Revisar y configurar permisos](#)

## Elige a los usuarios piloto

Elige a los usuarios piloto para probar tu configuración antes de implementar Dropbox para todo el equipo. Por ejemplo, podrías (1) poner a prueba la configuración de Dropbox de tu cuenta, la comunicación y el plan de formación solo con el equipo de TI; (2) elegir a un grupo de superusuarios; o (3) elegir un departamento de tu empresa.

# Planifica el aprovisionamiento de usuarios

Antes de enviar las invitaciones, es importante pensar en cómo vas a aprovisionar a los usuarios. La opción que has seleccionado dependerá de tu entorno actual y cómo aprovisionas aplicaciones TI para tu empresa.

## Opción 1: a través de la consola de administración

Recomendado para usuarios piloto y equipos pequeños:

1. Inicia sesión en [dropbox.com](https://dropbox.com) con tus credenciales de administrador.
2. Haz clic en Consola de administración.
3. En la página de Miembros, haz clic en "Invitar a miembros".
4. Introduce los correos electrónicos (puedes introducir hasta 100 direcciones a la vez) de las personas a las que quieras invitar y haz clic en "Invitar al equipo".

## Opción 2: a través de una integración

Te lo recomendamos si ya utilizas el inicio de sesión único o tienes en mente implementar:

- [Un conector de Active Directory](#)
- [Un proveedor de gestión de identidad \(IDP\)](#)

# Aspectos a tener en cuenta para realizar implementaciones a gran escala

Antes de implementar Dropbox Business para un número elevado de usuarios, es bueno revisar las últimas directrices relacionadas con el tamaño de los grupos y los espacios del equipo. Planifica la configuración de grupos, estructuras de carpeta y equipos teniendo en cuenta todo esto.

[Revisa estos aspectos para realizar implementaciones a gran escala](#)

Nota: Actualizamos Dropbox Business de forma regular, así que te recomendamos que consultes los cambios de vez en cuando para obtener los mejores consejos.

# Configura los grupos

Los grupos te permiten crear y gestionar listas de miembros de equipo que tienen que acceder a la misma información, como un departamento o equipo de proyecto. Los miembros de un grupo se añaden automáticamente a todas las carpetas compartidas a las que se ha invitado el grupo.

[Consultar y configurar grupos](#)

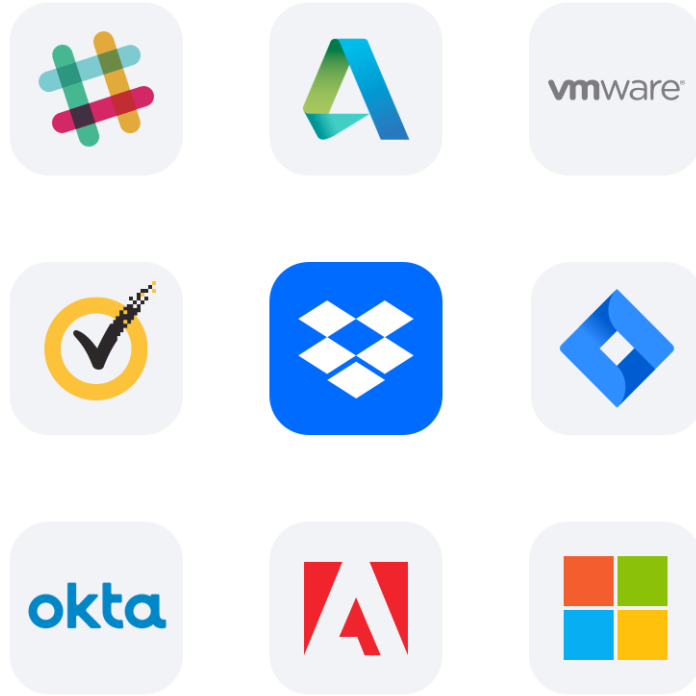
## Proporciona a tu equipo un espacio para trabajar juntos

Las carpetas de equipo son una herramienta muy buena para compartir contenidos con tu equipo. Las carpetas de equipo te permiten:

- Sincronizar automáticamente contenido a través de las carpetas de equipo con todos los miembros del grupo.
- Compartir archivos individuales o carpetas con determinados miembros.
- Conceder acceso explícito al público correcto según el nivel de carpeta que les corresponde.

[Consultar y configurar las carpetas de equipo](#)

# Aprovecha la integración con aplicaciones de terceros



Dropbox proporciona una sólida API que ya han utilizado terceros para desarrollar aplicaciones que funcionen de forma fluida con Dropbox. Tanto si usas Google, Microsoft, Adobe, Slack, Atlassian o Salesforce, es probable que ya tengamos una integración que no solo evitará la duplicación de tareas, sino que permitirá que tu equipo no tenga que estar cambiando de aplicación constantemente. También disponemos de integración con los mejores socios de seguridad como Okta, VMware, Symantec y Netskope.

## [Conectar con aplicaciones de terceros](#)

Dropbox proporciona una sólida red de endpoints de API tanto para equipos como para usuarios. Te ayudarán a agilizar los procesos administrativos y a integrar tus aplicaciones con Dropbox.

## [Echa un vistazo a las API y construye tus aplicaciones](#)

# Fase 1

## Checklist

- ¿He configurado los parámetros de seguridad de mi cuenta (verificación en dos pasos, inicio de sesión único, IDP)?
- ¿He documentado y definido mis requisitos para implementar Dropbox?
- ¿He configurado mi cuenta en la Consola de administración?
- ¿He documentado y definido cómo mis usuarios recibirán la aplicación de Dropbox?
- ¿He documentado el método y el plan de incorporación para que los usuarios incorporen la herramienta?
- ¿He preparado plantillas para las comunicaciones corporativas?
- ¿He completado la formación en línea autoguiada de Dropbox y pensado en cuántos usuarios participarán en la formación?
- ¿He confirmado los grupos para el despliegue?

# Fase 2

# Construcción y piloto

Ahora que ya has instalado Dropbox Business en tu cuenta, puedes probar el entorno y empezar a incorporar usuarios piloto antes de invitar a todos los usuarios finales.

# Comunícate con el equipo

Tener la posibilidad de comunicarte con tus usuarios finales es fundamental para que Dropbox se implemente correctamente en tu empresa. A continuación, puedes encontrar algunos ejemplos de comunicaciones que se pueden personalizar y que pueden servirte como punto de partida. Plántate las siguientes preguntas:

- ¿Cuándo recibirán mis usuarios finales su cuenta Dropbox?
- ¿Cómo iniciarán sesión en Dropbox mis usuarios finales?
- ¿Qué espero de mis usuarios finales al utilizar Dropbox?
- ¿Qué aplicaciones se integran con Dropbox para facilitar la experiencia de los usuarios finales?

Una buena comunicación es básica para que el proceso tenga éxito, por eso te lo ponemos fácil. Echa un vistazo a estas [plantillas de correo](#). En ellas te presentamos distintas formas de comunicarte con tu equipo de TI, ejecutivos de la empresa, usuarios piloto y usuarios finales.

## Incorpora usuarios piloto

Decide quiénes van a ser los usuarios piloto a los que vas a invitar a Dropbox. Invítalos al equipo mediante el método de aprovisionamiento de usuarios de la fase 1 y aprovechando las plantillas de comunicación mencionadas anteriormente.

Te recomendamos dar varios días a los usuarios para poder validar sus diferentes casos y confirmar que los requisitos cumplen con lo que se esperaba en el proceso de incorporación. Para hacerlo, prueba la interfaz de usuario y el proceso de incorporación al completo, incluyendo la comunicación y la formación, para confirmar si será necesario cambiar algo antes de hacer la implementación con los usuarios finales.

# Forma a usuarios piloto

Formar a los usuarios piloto supone una gran oportunidad para probar tus conocimientos con un grupo pequeño de personas antes de llevar a cabo la implementación en el resto de la empresa. Esto te permitirá realizar los cambios necesarios en tus planes de comunicación y formación.

Recomendamos desarrollar un enfoque de formación que segmente a tus usuarios para satisfacer tanto sus necesidades de formación como las de estilo.

[Forma a tu equipo](#)

## Preguntas frecuentes

[¿Y si el usuario ya tiene una cuenta Basic o Plus asociada al correo electrónico al que se le ha hecho llegar la invitación?](#)

[¿Y si el usuario ya tiene una cuenta personal y quiere separarla de su cuenta de trabajo?](#)

[¿Y si hay un equipo que ya está trabajando con Dropbox? ¿Podemos fusionarlo con este nuevo equipo?](#)

[¿Cómo puedo migrar datos desde un servidor?](#)

# Fase 3

# Activación e implementación

Cuando los usuarios piloto hayan terminado de probar tu plan de implementación, lo cual incluye la configuración de la cuenta, la incorporación de los usuarios, las comunicaciones y la formación; será el momento de implementar Dropbox Business en toda tu empresa.

# Forma a los usuarios finales

Formar y dar asistencia a los usuarios en esta transición hacia Dropbox es básico para que la implementación salga bien en tu empresa.

Al ser proactivo y propiciar oportunidades de dar asistencia a tus usuarios finales reducirás la sobrecarga del departamento TI. Además, promoverás el compromiso y la participación de los usuarios por anticipado antes de pasar a la implementación completa. Aprovecha este periodo de tiempo para formar a los usuarios siguiendo el plan que hayas probado durante el piloto.

Recomendamos desarrollar un enfoque de formación que segmente a tus usuarios para satisfacer tanto sus necesidades de formación como las relacionadas con el estilo de aprendizaje.

[Formar a tu equipo](#)

# ¡Enhorabuena!

¡Todo listo! Ya puedes empezar a usar Dropbox con tu equipo.

Ahora solo tienes que tratar de mantenerte al día de todos los cambios de Dropbox. Aquí tienes algunos recursos adicionales:

[Descubre más sobre Dropbox en el Centro de ayuda](#)

[Ponerse en contacto con la asistencia de Dropbox](#)

[Comprobar si Dropbox está disponible](#)

